



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

Determinazione 61	REGISTRO GEN. DETERMINE: N.264
Del 28-06-2019	Data registrazione 28-06-2019

OGGETTO	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI - AT. C PROFILO PROFESSIONAE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".
----------------	---

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventotto** del mese di **giugno**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 106 del 16.10.2001 e s.m.e.i.;
- il regolamento sui controlli interni;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto del Sindaco prot. 6102 del 13.06.2019, con cui sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma

del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 14 del 29.03.2019 ad oggetto. "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

VISTA la deliberazione di C.C. N° 15 del 29.03.2019 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)

RICHIAMATA la delibera di G.C. n° 69 del 21.06.2019 ad oggetto." Istituzione ufficio di staff sindaco art.90 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267. Integrazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e adeguamento dotazione organica complessiva rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21/07/2016"

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. N° 106 del 14.12.2018 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006";
- la delibera G.C. n. 13 del 25.01.2019 ad oggetto "Approvazione del piano triennale fabbisogno di personale triennio 2019/2021, ricognizione delle eccedenze artt. 6 e 33 del D.Lgs. 65/2001 e modifica pianta organica";
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con delibera di G.C. N° . n. 106 del 16.10.2001 e s.m.e.i., che prevede:
 1. la possibilità di costituire uffici di Staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, e del Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza nonché, in conformità alle leggi e ai regolamenti, per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune.
 2. Il Sindaco, previa delibera per l'esercizio di tali funzioni assume personale dirigenziale, di alta specializzazione o funzionario direttivo o concettuale con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendolo *intuitu personae* e per curriculum, trattandosi di rapporti fiduciari,

RITENUTO, pertanto, alla luce delle superiori considerazioni procedere al conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali - Cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo", fino al 31.12.2019, salvo proroga;

PRESO ATTO:

- a) Che all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico e sulla scorta delle indisponibilità effettivamente accertate, non vi sono figure professionali idonee allo svolgimento, dell'incarico e che, pertanto, sorge l'esigenza di ricorrere ad una professionalità esterna;
- b) Che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
- c) Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo – con durata fino al 31.12.2019, salvo proroga e, potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

DATO ATTO che questo Ente assicura il rispetto dei vincoli prescritti dalla normativa in materia di limiti di spesa del personale, "contenimento della stessa entro il valore di quella relativa all'anno 2008 (art. 1, comma 562, primo periodo, Legge 296/2006, per gli enti minori"; e che, pertanto, nulla osta all'espletamento delle procedure per assunzione a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019 – a tempo determinato *part time* 18 ore settimanali;

DATO ATTO che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa Amministrazione, mentre l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione di apposito schema di avviso di selezione, nonché dello schema di domanda, e alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente;

VISTO l'avviso di selezione e lo schema di domanda allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO che agli appositi capitoli del bilancio esercizio 2019/2021, esiste la disponibilità finanziaria per far fronte alla spesa di che trattasi;

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa riportata in calce al presente atto;

DETERMINA

DI APPROVARE la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;

DI AVVALERSI, ai sensi dell'art. 90, del D.lgs n. 267/2000, della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato *part-time* 18 ore settimanali per la durata fino al 31.12.2019 di un collaboratore - Categoria C – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo";

DI INDIRE procedura pubblica di selezione, per l'assunzione a tempo determinato *part-time* per la durata fino al 31.12.2019, di un collaboratore Categ. C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, 18 ore settimanali;

DI APPROVARE l'unito Avviso pubblico di selezione, e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integranti e sostanziali della presente;

DI DARE ATTO che i curricula saranno valutati dal Sindaco, previa procedura di valutazione comparativa, "*intuitu personae*" effettuata tramite l'esame dei *curricula vitae* dei candidati;

DI STABILIRE che il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico;

DI IMPEGNARE la presunta spesa di € 6.584,37 ai seguenti capitoli di bilancio esercizio finanziario 2019:

- Capitoli 1093/9/1/2/3 per € 6.174,92
- Capitolo 1120/3 per € 409,45;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del suddetto avviso, all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente **per gg. 20 consecutivi**;

Il Responsabile del Procedimento

F.to Vincenzina Clementoni

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 28-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Marco Di Michele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto N. 61 del 28-06-2019 (R.gen. 264) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

Il Segretario Comunale

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero

Il Segretario Comunale

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI



COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

Determinazione 61 Del 28-06-2019	REGISTRO GEN. DETERMINE: N.264 Data registrazione 28-06-2019
OGGETTO	APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA AI FINI DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI - AT. C PROFILO PROFESSIONAE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO".

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventotto** del mese di **giugno**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

RICHIAMATI:

- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera G.C. n. 106 del 16.10.2001 e s.m.e.i.;
- il regolamento sui controlli interni;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il decreto del Sindaco prot. 6102 del 13.06.2019, con cui sono state attribuite al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo, assegnando la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;
- il decreto Legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma

del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

VISTO il punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011";

VISTO il Decreto Legislativo 10 Agosto 2014, n. 126 ad oggetto: "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 Giugno 2011 n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n. 42;

VISTA la deliberazione di C.C. N° 14 del 29.03.2019 ad oggetto. "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2019-2021 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000).

VISTA la deliberazione di C.C. N° 15 del 29.03.2019 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011)

RICHIAMATA la delibera di G.C. n° 69 del 21.06.2019 ad oggetto." Istituzione ufficio di staff sindaco art.90 D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267. Integrazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e adeguamento dotazione organica complessiva rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n.84 del 21/07/2016"

RICHIAMATE:

- la delibera di G.C. N° 106 del 14.12.2018 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale delle Azioni Positive 2019/2021 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006";
- la delibera G.C. n. 13 del 25.01.2019 ad oggetto "Approvazione del piano triennale fabbisogno di personale triennio 2019/2021, ricognizione delle eccedenze artt. 6 e 33 del D.Lgs. 65/2001 e modifica pianta organica";
- **RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente approvato con delibera di G.C. N° . n. 106 del 16.10.2001 e s.m.e.i., che prevede:
 1. la possibilità di costituire uffici di Staff posti direttamente alle dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo, e del Segretario Comunale per l'esercizio delle funzioni di coordinamento e sovrintendenza nonché, in conformità alle leggi e ai regolamenti, per lo svolgimento dell'azione amministrativa dei dipendenti del Comune.
 2. Il Sindaco, previa delibera per l'esercizio di tali funzioni assume personale dirigenziale, di alta specializzazione o funzionario direttivo o concettuale con contratto di diritto privato individuale e a tempo determinato scegliendolo *intuitu personae* e per curriculum, trattandosi di rapporti fiduciari,

RITENUTO, pertanto, alla luce delle superiori considerazioni procedere al conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 d.lgs. n. 267/2000), presso l'ufficio di staff del sindaco, mediante contratto a tempo determinato part-time 18 ore settimanali - Cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo", fino al 31.12.2019, salvo proroga;

PRESO ATTO:

- a) Che all'interno della propria organizzazione, da una reale ricognizione sulle professionalità presenti in organico e sulla scorta delle indisponibilità effettivamente accertate, non vi sono figure professionali idonee allo svolgimento, dell'incarico e che, pertanto, sorge l'esigenza di ricorrere ad una professionalità esterna;
- b) Che il Comune non si trova nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ex art.242 del Tuel;
- c) Che l'incarico ha natura fiduciaria in quanto temporaneo – con durata fino al 31.12.2019, salvo proroga e, potrà essere revocato al venir meno dell'elemento fiduciario;

DATO ATTO che questo Ente assicura il rispetto dei vincoli prescritti dalla normativa in materia di limiti di spesa del personale, "contenimento della stessa entro il valore di quella relativa all'anno 2008 (art. 1, comma 562, primo periodo, Legge 296/2006, per gli enti minori"; e che, pertanto, nulla osta all'espletamento delle procedure per assunzione a tempo determinato con durata fino al 31.12.2019 – a tempo determinato *part time* 18 ore settimanali;

DATO ATTO che, trattandosi di personale legato con rapporto di tipo fiduciario, fermo restando il possesso dei requisiti per la qualifica da ricoprire, la scelta del soggetto rientra nella piena discrezionalità di questa Amministrazione, mentre l'incarico sarà conferito con provvedimento del Sindaco, in conformità anche alle norme regolamentari vigenti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione di apposito schema di avviso di selezione, nonché dello schema di domanda, e alla pubblicazione degli stessi sul sito web istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente;

VISTO l'avviso di selezione e lo schema di domanda allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO che agli appositi capitoli del bilancio esercizio 2019/2021, esiste la disponibilità finanziaria per far fronte alla spesa di che trattasi;

VISTO il parere preventivo di regolarità contabile e attestazione finanziaria;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnico amministrativa e contabile resa riportata in calce al presente atto;

DETERMINA

DI APPROVARE la narrativa che precede e che qui si intende integralmente riportata;

DI AVVALERSI, ai sensi dell'art. 90, del D.lgs n. 267/2000, della facoltà di ricorrere alla stipula di un contratto a tempo determinato *part-time* 18 ore settimanali per la durata fino al 31.12.2019 di un collaboratore - Categoria C – Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo";

DI INDIRE procedura pubblica di selezione, per l'assunzione a tempo determinato *part-time* per la durata fino al 31.12.2019, di un collaboratore Categ. C – profilo professionale "Istruttore Amministrativo", ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000, 18 ore settimanali;

DI APPROVARE l'unito Avviso pubblico di selezione, e lo schema di domanda, allegati alla presente per farne parte integranti e sostanziali della presente;

DI DARE ATTO che i curricula saranno valutati dal Sindaco, previa procedura di valutazione comparativa, "*intuitu personae*" effettuata tramite l'esame dei *curricula vitae* dei candidati;

DI STABILIRE che il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico;

DI IMPEGNARE la presunta spesa di € 6.584,37 ai seguenti capitoli di bilancio esercizio finanziario 2019:

- Capitoli 1093/9/1/2/3 per € 6.174,92
- Capitolo 1120/3 per € 409,45;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del suddetto avviso, all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente **per gg. 20 consecutivi**;

Il Responsabile del Procedimento

F.to Vincenzina Clementoni

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 28-06-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Marco Di Michele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente atto N. 61 del 28-06-2019 (R.gen. 264) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

Il Segretario Comunale

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero

Il Segretario Comunale

F.to Dott. TOMMASO ANGELINI